

# INSTRUCTIVO GIFCARD

## ADMINISTRADORES

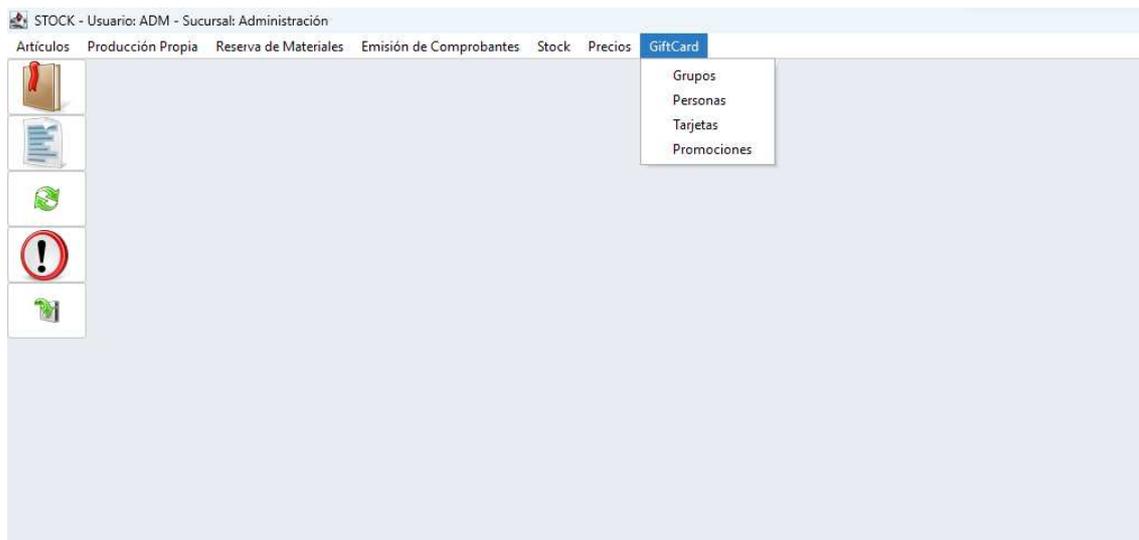
### INDICE

INSTRUCTIVO GIFTCARD.....	2
ALTA DE GRUPOS.....	3
ALTA PERSONAS.....	4
CARGA DE TARJETAS.....	5
ENTREGA DE TARJETAS.....	6
CARGA DE PROMOCIONES.....	7
APROBACION DE PROMOCIONES.....	8

## INSTRUCTIVO GIFTCARD

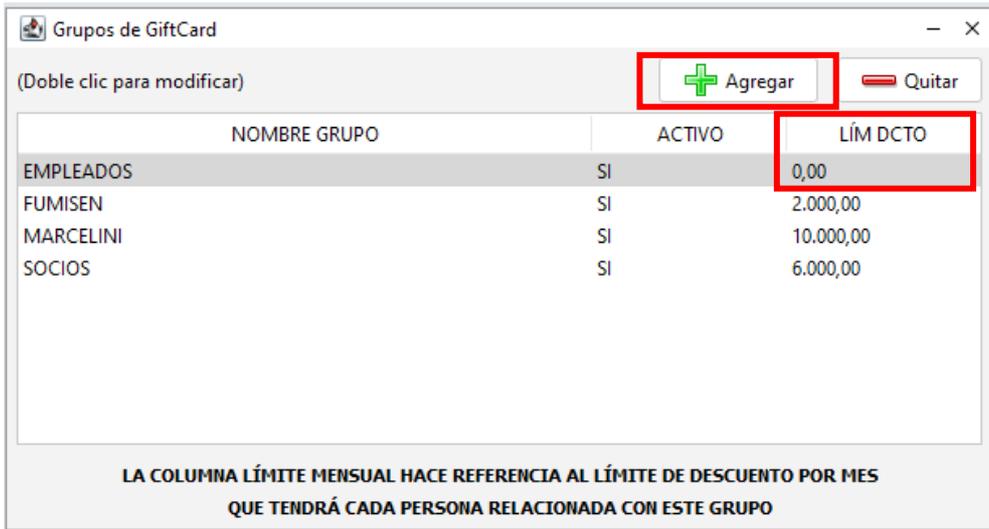
En el módulo de Stock podrá encontrar la pestaña **GiftCard**, desde donde podrá configurar los Grupos, Promociones, Personas y Tarjetas.

Solo los usuarios habilitados podrán ingresar a las opciones de **GiftCard**



## ALTA DE GRUPOS

- 1) Ingresar a la pestaña **GiftCard >> Grupos**
- 2) El sistema solicitará la contraseña de usuario
- 3) Presione agregar para crear un nuevo **Grupo**
- 4) Escriba el nombre del **Grupo**
- 5) Una vez creado el Grupo haciendo **doblo clic** en el casillero **LIM DCTO**, puede definir el descuento Mensual que tendrá cada miembro del grupo

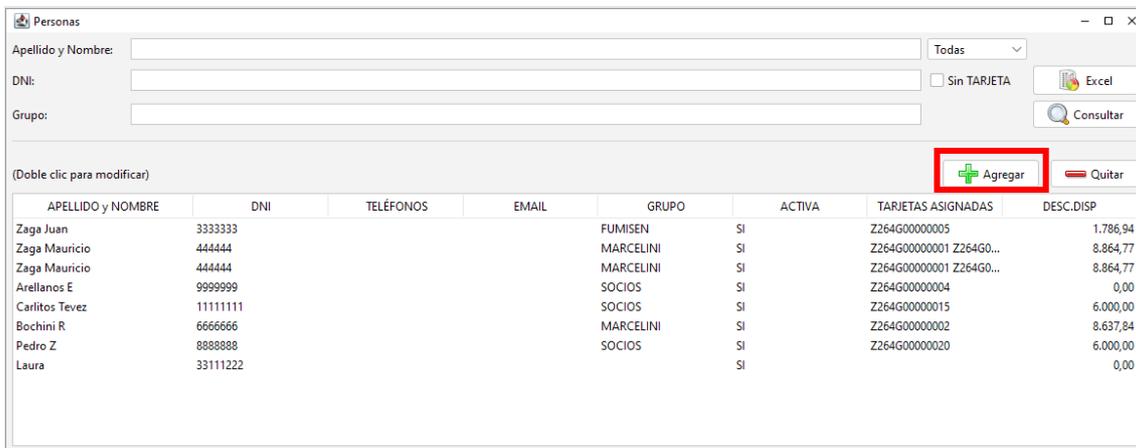


NOMBRE GRUPO	ACTIVO	LIM DCTO
EMPLEADOS	SI	0,00
FUMISEN	SI	2.000,00
MARCELINI	SI	10.000,00
SOCIOS	SI	6.000,00

LA COLUMNA LÍMITE MENSUAL HACE REFERENCIA AL LÍMITE DE DESCUENTO POR MES QUE TENDRÁ CADA PERSONA RELACIONADA CON ESTE GRUPO

## ALTA PERSONAS

- 1) Ingresar a la pestaña **GiftCard >> Personas**
- 2) El sistema solicitará la contraseña de usuario
- 3) Presione **Agregar** para cargar una **Persona**
- 4) Escriba el nombre de la Persona y a continuación el DNI
- 5) Haciendo **doble clic** en el casillero **GRUPO**, puede definir el Grupo al que pertenece esa persona
- 6) En esta pantalla también podrá consultar los descuentos disponibles de cada persona (**DESC. DISP**) y la tarjeta que tienen asignada (**TARJETAS ASIGNADAS**)



Personas

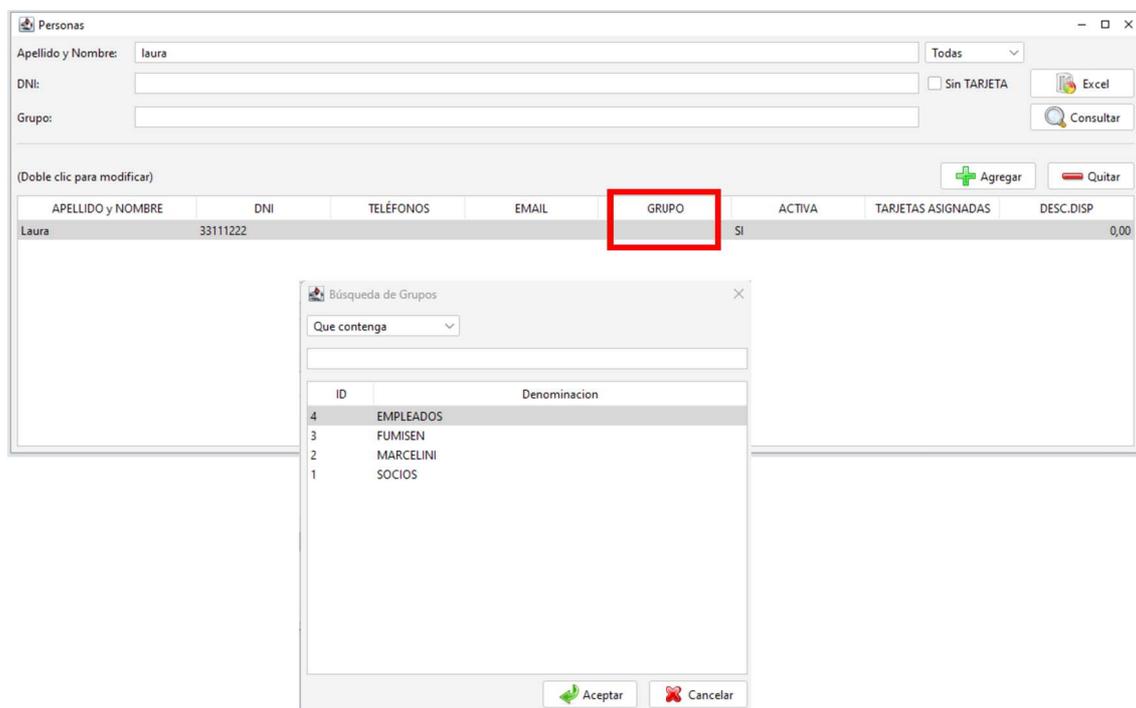
Apellido y Nombre:  Todas

DNI:   Sin TARJETA Excel

Grupo:  Consultar

(Doble clic para modificar) + Agregar - Quitar

APELLIDO y NOMBRE	DNI	TELÉFONOS	EMAIL	GRUPO	ACTIVA	TARJETAS ASIGNADAS	DESC.DISP
Zaga Juan	3333333			FUMISEN	SI	Z264G00000005	1.786,94
Zaga Mauricio	4444444			MARCELINI	SI	Z264G00000001 Z264G0...	8.864,77
Zaga Mauricio	4444444			MARCELINI	SI	Z264G00000001 Z264G0...	8.864,77
Arellanos E	9999999			SOCIOS	SI	Z264G00000004	0,00
Carlitos Tevez	11111111			SOCIOS	SI	Z264G000000015	6.000,00
Bochini R	6666666			MARCELINI	SI	Z264G000000002	8.637,84
Pedro Z	8888888			SOCIOS	SI	Z264G000000020	6.000,00
Laura	33111222				SI		0,00



Personas

Apellido y Nombre:  Todas

DNI:

Grupo:

(Doble clic para modificar) + Agregar - Quitar

APELLIDO y NOMBRE	DNI	TELÉFONOS	EMAIL	GRUPO	ACTIVA	TARJETAS ASIGNADAS	DESC.DISP
Laura	33111222				SI		0,00

Búsqueda de Grupos

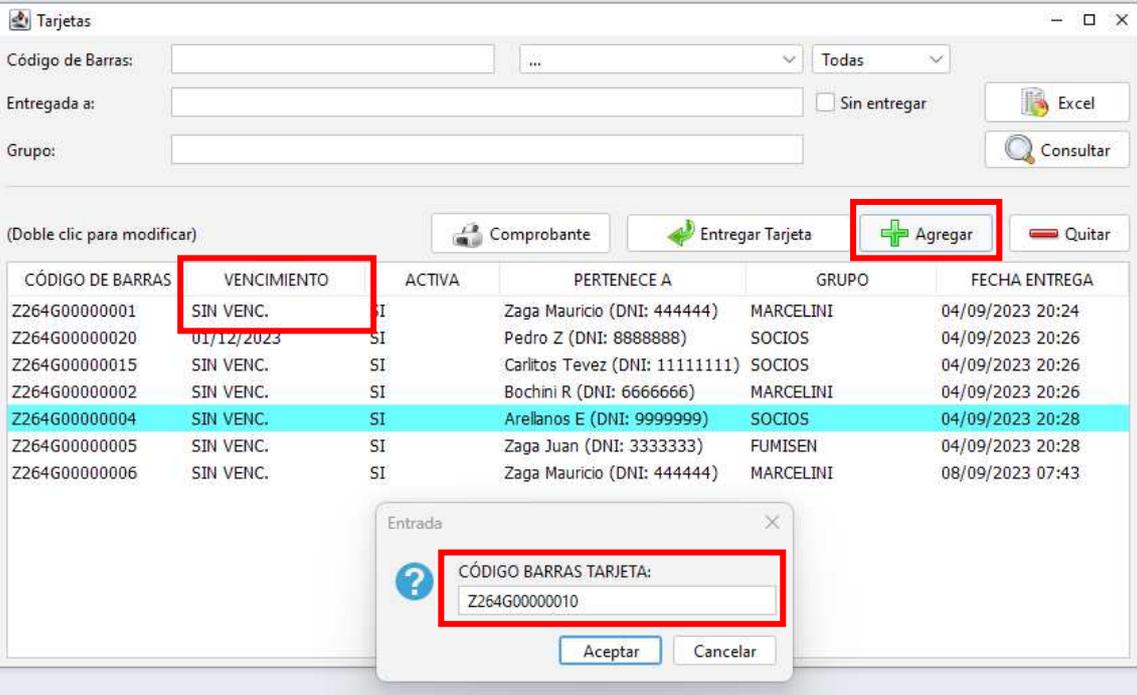
Que contenga

ID	Denominacion
4	EMPLEADOS
3	FUMISEN
2	MARCELINI
1	SOCIOS

Aceptar Cancelar

## CARGA DE TARJETAS

- 1) Ingresar a la pestaña **GiftCard >> Tarjetas**
  - 2) El sistema solicitará la contraseña de usuario
  - 3) Presione **Agregar** para cargar una **Tarjeta**
  - 4) Lea el código de barras de la tarjeta con el lector
  - 5) Puede asignar una fecha de vencimiento a la tarjeta con **dobles clic** sobre el casillero **VENCIMIENTO**
- VENCIMIENTO**

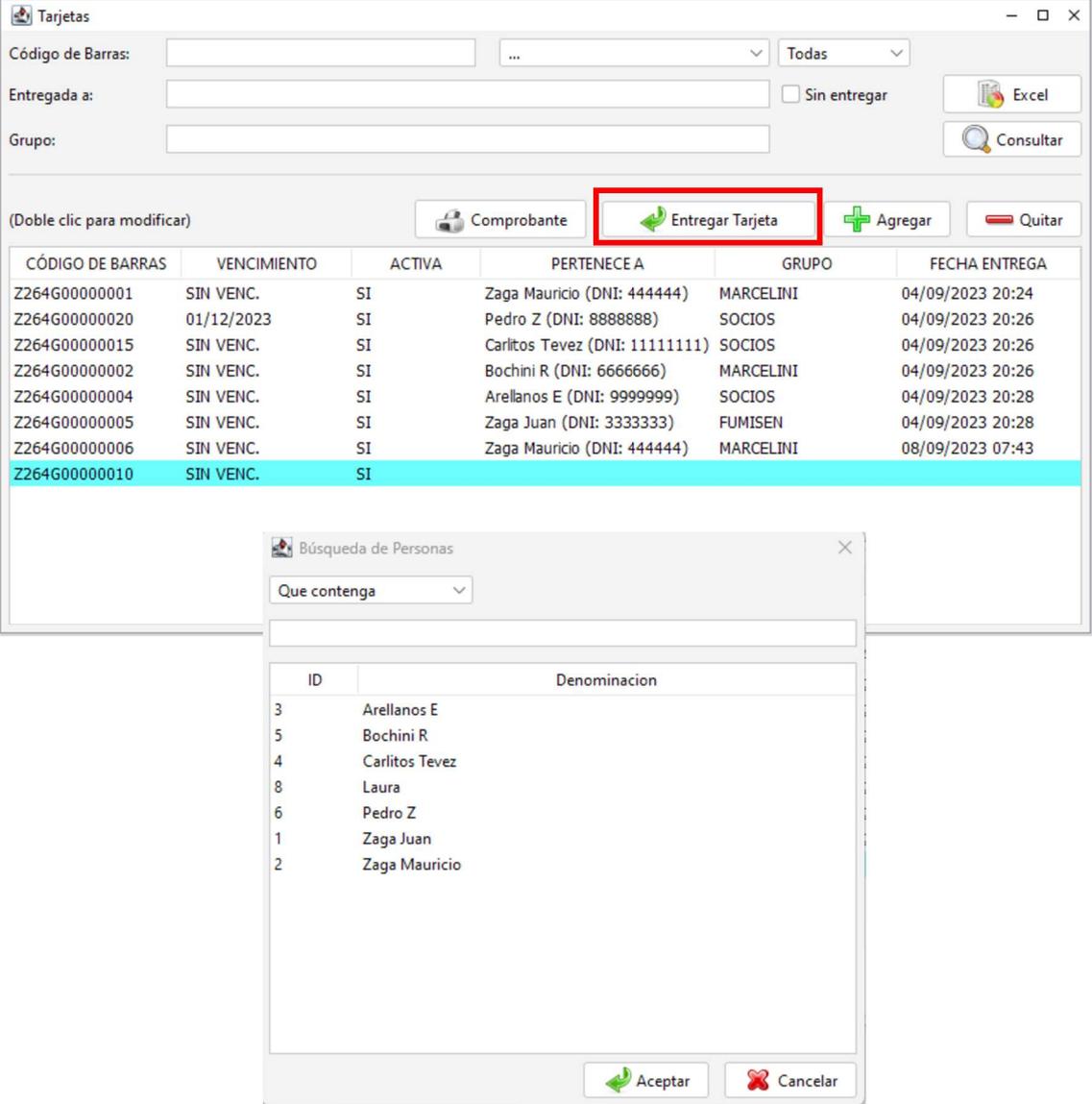


The screenshot shows the 'Tarjetas' application window. At the top, there are input fields for 'Código de Barras:', 'Entregada a:', and 'Grupo:'. Below these are buttons for 'Excel' and 'Consultar'. A toolbar contains buttons for 'Comprobante', 'Entregar Tarjeta', 'Agregar' (highlighted with a red box), and 'Quitar'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'CÓDIGO DE BARRAS', 'VENCIMIENTO', 'ACTIVA', 'PERTENECE A', 'GRUPO', and 'FECHA ENTREGA'. The 'VENCIMIENTO' column for the first row is highlighted with a red box. Below the table, an 'Entrada' dialog box is open, showing a question mark icon and a text field containing 'Z264G0000010', which is also highlighted with a red box. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

CÓDIGO DE BARRAS	VENCIMIENTO	ACTIVA	PERTENECE A	GRUPO	FECHA ENTREGA
Z264G00000001	SIN VENC.	SI	Zaga Mauricio (DNI: 444444)	MARCELINI	04/09/2023 20:24
Z264G00000020	01/12/2023	SI	Pedro Z (DNI: 8888888)	SOCIOS	04/09/2023 20:26
Z264G00000015	SIN VENC.	SI	Carlitos Tevez (DNI: 11111111)	SOCIOS	04/09/2023 20:26
Z264G00000002	SIN VENC.	SI	Bochini R (DNI: 6666666)	MARCELINI	04/09/2023 20:26
Z264G00000004	SIN VENC.	SI	Arellanos E (DNI: 9999999)	SOCIOS	04/09/2023 20:28
Z264G00000005	SIN VENC.	SI	Zaga Juan (DNI: 3333333)	FUMISEN	04/09/2023 20:28
Z264G00000006	SIN VENC.	SI	Zaga Mauricio (DNI: 444444)	MARCELINI	08/09/2023 07:43

## ENTREGA DE TARJETAS

- 1) En la pantalla de **Tarjetas** seleccionar la tarjeta que desea entregar, y presionar el botón **Entregar Tarjeta**
- 2) Elegir el cliente al que desea entregar la tarjeta
- 3) Podrá imprimir un comprobante de entrega de la tarjeta



The screenshot shows the 'Tarjetas' application window. At the top, there are input fields for 'Código de Barras', 'Entregada a:', and 'Grupo'. Below these are buttons for 'Excel', 'Consultar', 'Comprobante', 'Entregar Tarjeta' (highlighted with a red box), 'Agregar', and 'Quitar'. A table lists the cards with columns: CÓDIGO DE BARRAS, VENCIMIENTO, ACTIVA, PERTENECE A, GRUPO, and FECHA ENTREGA. The last row is highlighted in blue. A 'Búsqueda de Personas' dialog is open, showing a search criteria dropdown set to 'Que contenga' and a list of clients with their IDs and denominations.

CÓDIGO DE BARRAS	VENCIMIENTO	ACTIVA	PERTENECE A	GRUPO	FECHA ENTREGA
Z264G00000001	SIN VENC.	SI	Zaga Mauricio (DNI: 444444)	MARCELINI	04/09/2023 20:24
Z264G000000020	01/12/2023	SI	Pedro Z (DNI: 8888888)	SOCIOS	04/09/2023 20:26
Z264G000000015	SIN VENC.	SI	Carlitos Tevez (DNI: 11111111)	SOCIOS	04/09/2023 20:26
Z264G00000002	SIN VENC.	SI	Bochini R (DNI: 6666666)	MARCELINI	04/09/2023 20:26
Z264G00000004	SIN VENC.	SI	Arellanos E (DNI: 9999999)	SOCIOS	04/09/2023 20:28
Z264G00000005	SIN VENC.	SI	Zaga Juan (DNI: 3333333)	FUMISEN	04/09/2023 20:28
Z264G00000006	SIN VENC.	SI	Zaga Mauricio (DNI: 444444)	MARCELINI	08/09/2023 07:43
Z264G000000010	SIN VENC.	SI			

ID	Denominacion
3	Arellanos E
5	Bochini R
4	Carlitos Tevez
8	Laura
6	Pedro Z
1	Zaga Juan
2	Zaga Mauricio

## CARGA DE PROMOCIONES

1) Ingresar a la pestaña **GiftCard >> Promociones**

2) El sistema solicitará la contraseña de usuario

3) Esta pantalla le mostrará las promociones vigentes

4) Presione en **Nueva Promoción**

5) Cargue los datos de la promoción:

- Nombre de la promoción

- Grupo al que se aplica

- Vencimiento y días que aplica la promoción

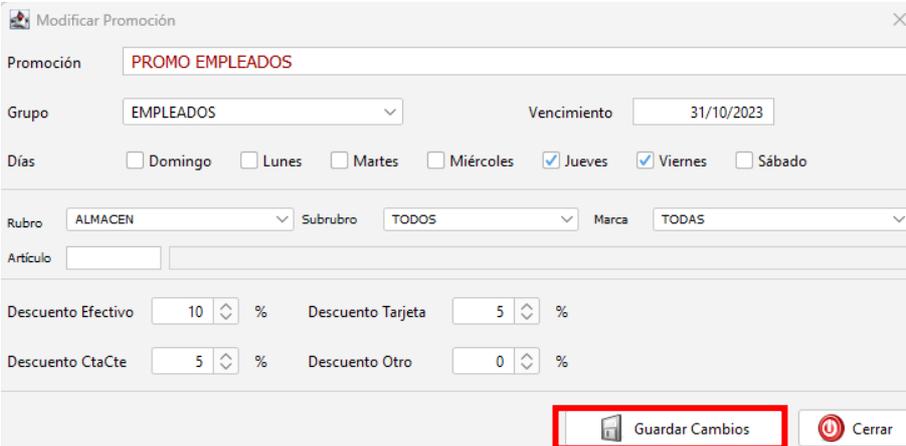
- Rubro, Subrubro y/o Marca que tendrá el descuento (se puede designar uno en especial o aplicar a todos los productos)

- Descuento que se debe aplicar según la forma de pago

6) Presione **Guardar Cambios** y le pedirá designar el usuario que va a APROBAR la promoción.



id	NOMBRE	GRUPO	DÍAS PROMO	RUBRO	SUBRUBRO	MARCA	ARTÍCULO	VENCIMIENTO	DESC EFECT	DESC TARJ	DESC CTACTE	DESC OTRO
1	Quilmes	SOCIOS	LU,MA,JU;	Todos	Todos	QUILMES		31/12/2999	20.00	10.00	10.00	0.00
2	MARCELINI	MARCELINI	LU;MI;JU;VI;	Todos	Todos	Todos		30/09/2023	10.00	0.00	0.00	0.00
3	Fumisen	FUMISEN	MA;MI;JU;	BEBIDAS	Todos	Todos		31/12/2999	15.00	10.00	0.00	0.00
4	MARCELINI Q...	MARCELINI	VI;	Todos	Todos	QUILMES		31/12/2999	5.00	0.00	0.00	0.00



Modificar Promoción

Promoción: **PROMO EMPLEADOS**

Grupo: **EMPLEADOS** Vencimiento: **31/10/2023**

Días:  Domingo  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado

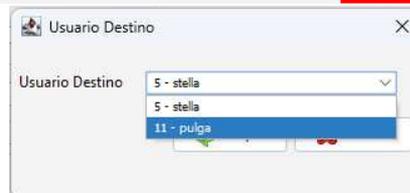
Rubro: **ALMACEN** Subrubro: **TODOS** Marca: **TODAS**

Artículo:

Descuento Efectivo: **10** % Descuento Tarjeta: **5** %

Descuento CtaCte: **5** % Descuento Otro: **0** %

**Guardar Cambios** **Cerrar**



Usuario Destino

Usuario Destino: **5 - stella**

5 - stella

11 - pulga

## APROBACION DE PROMOCIONES

- 1) Cada vez que un usuario administrador con permiso para autorizar **GiftCard** ingresa al Módulo de **STOCK**, si tiene **Promociones** pendientes de aprobar, le aparece un mensaje de aviso.
- 2) Luego del mensaje de aviso le figura el detalle de la nueva Promoción, y puede **Aprobar**, **Rechazar** o **Ver Luego**
- 3) **IMPORTANTE:** La promoción no estará vigente hasta que el usuario designado **Apruebe** la misma

